



LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM YÖNERGE VE KILAVUZU

Haziran, 2020

IĞDIR

ÖN SÖZ

Bu yazım kuralları, Iğdır Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün çeşitli Anabilim dallarında tamamlanan lisansüstü tezlerinin yazımında birliği sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Iğdır Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilecek yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Bu tez yazım kılavuzu, Iğdır Üniversitesi'nde yazılacak tezlerin biçimini düzenler, tez yazımı için örnek ya da şablon değildir.

Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan lisansüstü öğrencileri bu kitapçık içinde ana hatları ile belirtilen kurallara uymak zorundadır.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI	4
1.1. Tez Yazım Planı	7
2. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR	8
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	8
2.2. Yazı Dili	8
2.3. Yazı Tipi ve Boyutu	8
2.4. Sayfa Düzeni	8
2.4.1. Satır Aralıkları ve Düzeni	8
2.4.2. Sayfa Numaraları	9
2.5. Sayıların ve Birimlerin Yazımı	9
2.6. Bölüm Başlıkları Düzeni	9
2.7. Şekil ve Çizelgeler	10
2.8. Denklemler	12
2.9. İstatistikî Parametrelerin Sunumları	12
3. KAYNAK GÖSTERME VE DİPNOTAR	12
3.1. Kaynak Gösterme	12
3.1.1. Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı	12
3.1.2. Sosyal Bilimler Alanı (Dipnotta referans verme)	14
3.1.3. Diğer Durumlar	17
3.2. Metin İçinde Açıklama Amaçlı Dipnotlar	17
4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALARIN DÜZENLENMESİ	17
4.1. Dış Kapak	17
4.2. İç Kapak Sayfası	18
4.3. Onay Sayfası	18
4.4. Tez Bildirimi	18
4.5. Özet	18
4.6. Abstract	19
4.7. Teşekkür	19
4.8. Önsöz (Zorunlu Değil)	19
4.9. İçindekiler Dizini	19
4.11. Şekiller ve Çizelgeler Dizini	20
5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	21

5.1. Giriş	21
5.2. Kaynak Özetleri Veya Kuramsal Temeller	21
5.3. Materyal ve Metot (Yöntem)	21
5.4. Araştırma Bulguları ve Tartışma	21
5.5. Sonuç ve Öneriler	22
5.5. Kaynaklar (Bibliyografi)	22

1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI

	Sayfa No (tüm sayfa numaraları sağ alt köşede yazılmalıdır)	AÇIKLAMALAR
DIŞ KAPAK	Numaralandırılmaz	Son teslimde tez iki adet ciltli olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilmelidir.
İÇ KAPAK	Numaralandırılmaz	İçeriği dış kapağın aynısı olmalıdır.
ONAY FORMU	Numaralandırılmaz	Tez sınavında başarılı olan öğrenciler, danışman ve jüri üyelerinin unvan, ad ve soyadı bilgilerinin bulunduğu sonuç formunu danışman ve jüri üyelerine imzalatarak onaylatmalıdırlar.
ETİK BEYAN FORMU	Numaralandırılmaz	Tezin etik kurallara uygun olduğu belirtilmelidir.
TEŞEKKÜR	Numaralandırılmaz	Tamamen lisansüstü öğrencisine ait bir sayfa olup öğrenci burada tezin yapımında yardımı olan tüzel ve özel kişilere teşekkür eder.
ÖN SÖZ (Zorunlu değil)	Numaralandırılmaz	Burada tezin çalışma yöntemi, tez konusu ile ilgili araştırmanın amacı ve kapsamı ve tez yazımında yaralanan kaynaklarının tanıtımı gibi bilgiler verilmelidir.
ÖZ ve Anahtar Kelimeler (Türkçe/İngilizce) (tezin yazım dilindeki önce)	Bu bölümden itibaren giriş bölümüne kadar Romen rakamı ile numaralandırılma yapılacaktır	ÖZ başlığı altında tezin Türkçe özeti yer almalı ve sonunda anahtar kelimeler bulunmalıdır. Anahtar kelime olarak konuyu tanımlayan sözcükler seçilmelidir. “ Anahtar Kelimeler ” ifadesi koyu yazılmalıdır.

İÇİNDEKİLER	Romen rakamı ile numaralandırılma yapılacaktır	İÇİNDEKİLER başlığı altında ön sayfaların başlıkları, tez metninin bölüm ve altbölüm başlıkları ile son sayfaların başlıkları sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir.
SİMGELER VE KISALTMALAR	Romen rakamı ile numaralandırılma yapılacaktır	SİMGELER VE KISALTMALAR başlığı altında alfabetik sırada hazırlanır.
ÇİZELGELER DİZİNİ	Romen rakamı ile numaralandırılma yapılacaktır	ÇİZELGELER DİZİNİ başlığı altında, çizelge numarası, çizelge açıklaması ve sayfa numarası bilgisi verilerek hazırlanır.
ŞEKİLLER DİZİNİ	Romen rakamı ile numaralandırılma yapılacaktır	ŞEKİLLER DİZİNİ başlığı altında, şekil numarası, şekil açıklaması ve sayfa numarası bilgisi verilerek hazırlanır.
GİRİŞ	1 ile başlar, Latin rakamları kullanılır	Bu bölümde tez konusuyla ilgili olarak hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı ÖNSÖZ kısmında verilmemiş ise burada verilmelidir. Eğer tez konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar varsa, bunlar da GİRİŞ bölümü içinde verilebilir. Ayrıca, tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine GİRİŞ bölümünde verilmelidir.
DİĞER BÖLÜMLER	Önceki bölümün devamı şeklinde Latin rakamları kullanılır.	Tezin “GİRİŞ” ile “SONUÇ(LAR) VE ÖNERİLER” bölümleri arasında kalan kısımdır. Konunun kuramsal temeli, özelliği, kullanılan materyal ve yöntem ana metinde verilir ve çalışmanın

		ayrıntısına göre bölüm ve altbölümlerden oluşur. Bölüm ve alt bölümlerin sayısı yazarın tercihinine bırakılmıştır.
SONUÇ VE ÖNERİLER BÖLÜMÜ	Önceki bölümün devamı şeklinde Latin rakamları kullanılır.	Tez çalışması ile elde edilen sonuçların özetlendiği ve sonuçlara göre önerilerin verildiği bölümdür. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır. Tezin amacına ne kadar ulaştığına değinilir.
KAYNAKLAR (İstenirse BİBLİYOGRAFİ şeklinde de yazılabilir)	Önceki bölümün devamı şeklinde Latin rakamları kullanılır.	Tez metninde değinilen (atıfta bulunulan) kaynaklar, “KAYNAKLAR (BİBLİYOGRAFİ)” başlığı altında kaynak yazım kurallarına uygun olarak verilmelidir.
EKLER	Önceki bölümün devamı şeklinde Latin rakamları kullanılır.	Metin içerisinde yer alması gerekli görülmeyen bilgiler, normal sayfadan büyük olan ve küçültülmesi istenmeyen ya da küçültülmesi olanaksız olan kısımlar varsa “KAYNAKLAR (BİBLİYOGRAFİ)” bölümünün sonunda “EKLER” bölümü altında tez şablonunda gösterildiği gibi yazılır.
ÖZGEÇMİŞ	Önceki bölümün devamı şeklinde Latin rakamları kullanılır.	Öğrencinin kişisel bilgilerine, eğitim ve öğretimine, varsa çalıştığı yerlere ve yayınlarına ilişkin bilgileri içermelidir.

1.1. Tez Yazım Planı

Tez yazım planı çerçevesinde tez sayfalarının dizilimi aşağıdaki gibi olmalıdır:

- Tez cildi ön kapağı (Dış kapak),
- İç kapak sayfası,
- Onay sayfası,
- Tez bildirim sayfası,
- Öz sayfası,
- Abstract sayfası,
- Teşekkür sayfası,
- Ön söz (Gerekliyse)
- İçindekiler sayfası,
- Diğer dizin(ler) sayfaları (varsa),
- Simgeler ve kısaltmalar dizini sayfası,
- Tez metni sayfaları (Giriş, diğer bölümler ve Sonuç ve Öneriler),
- Kaynaklar sayfaları,
- Ekler sayfaları (varsa),
- Özgeçmiş sayfası,
- Tez cildi arka kapağı

Bu sayfaların düzeni ve yazımı hakkındaki açıklamalar ileriki bölümlerde verilmektedir.

Yukarıdaki sayfaların her biri ve tez metninde bölüm olarak verilen her yeni başlık (Giriş, diğer bölümler ve Sonuç ve Öneriler) yeni sayfadan başlamalıdır.

2. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler A4 standardında (210 mm x 297 mm) en az 80 gr/m² en çok 100 gr/m² beyaz renkli birinci hamur kâğıda basılmalıdır. Tez yazımında kâğıdın yalnızca bir yüzü kullanılır.

2.2. Yazı Dili

Tez, kolay anlaşılır akıcı bir dille ve yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Anlatım edilgen olarak yapılmalı, cümleler özlü olmalıdır. Bölüm başlığı altındaki paragraf sayısı anlatım kurgusuna bağlı olmakla birlikte, tek cümlelik paragraf kullanmaktan kaçınılmalıdır.

2.3. Yazı Tipi ve Boyutu

Yazı tipi Times New Roman ve **12 punto** boyutunda olmalıdır. Tez metni içerisinde yer alması gereken ancak ebadı büyük olan çizelgelerin yazılmasında karakter büyüklüğü bir boyut indirilebilir. Uzun alıntıların yazılmasında ya da dipnot numara ve açıklamalarının verilmesinde 10 punto yazı tipi boyutu kullanılmalıdır. Bilimsel zorunluluk halleri haricinde, metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) yazı başlıklarda kullanılır. Alt ve üst indis (subscript, superscript) karakter büyüklüğü okunabilir büyüklükte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Latince kelimeler **eğik** (italik) yazılmalı, altı çizilmemelidir.

2.4. Sayfa Düzeni

Sayfanın sol ve üst kenarından 4,0 cm, sağ kenarlardan 2,0 cm ve alt kenarından 2,0 cm boşluk bırakılmalıdır. Bu durumda başlık ve dipnotlar da dâhil olmak üzere, her sayfadaki metin eni 150 mm, boyu 232 mm olan bir alanın içine yazılmış olmaktadır. Yazılan metin bu çerçevenin dışına kesinlikle çıkmamalıdır. Metin alanının dışında yalnızca sayfa numarası yer alır. Tez metninde tireleme yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile paragraf ve satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalı, blok sistemine göre yazılmalıdır.

2.4.1. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez metninin yazımında kullanılacak satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil altı yazıları, çizelge başlıkları, dipnotlar ve kaynakların yazımında 1,0 satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, Abstract, İçindekiler, Dizinler ve Bölüm başlıkları gibi başlıklar ile ilk paragraflar arasında 2

tam aralık (24 nk), alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında 1 tam aralık (12 nk) olmalıdır. Paragraftan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalı ancak paragraflar arasına boş satır konulmamalıdır. Paragraf başları klavyenin tab tuşu (1,25 cm) ile sol girinti ile başlanmalıdır.

2.4.2. Sayfa Numaraları

Özet, Abstract, Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, Simgeler Dizini (veya Simgeler ve Kısaltmalar veya Kısaltmalar Dizini), Şekiller Dizini ve Çizelgeler Dizini gibi tez ön sayfaları, "i, ii, iii, iv, v, vi,..." şeklinde romen rakamlarıyla; Giriş bölümü ile başlayan tez metni ise "1, 2, 3,..." şeklinde numaralandırılmalıdır. Tezde EKLER kısmı varsa bu kısımda da numaralandırma devam etmelidir. Tüm sayfa numaraları, sayfa altında ve sağda olmalıdır. Numaranın büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter bulunmamalıdır. Numaralandırılacak ve numaralandırılmayacak sayfalar ve numaralandırılacak sayfalarda kullanılacak rakamların şekli "1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI" başlığı altında ayrıntılı olarak verilmiştir.

2.5. Sayıların ve Birimlerin Yazımı

Çizelgeler, şekiller ve tablolar hazırlanırken burada kullanılan sayılar arasında virgöl yerine nokta kullanılmalıdır. (Örnek: Çizelge 4.1.1 gibi) Tezin Giriş kısmından itibaren Kaynaklar kısmına kadar tüm metinde ondalıklı sayılar yazılırken kesinlikle virgöl kullanılmalıdır. (Örnek: 43,21 ya da %70,12 gibi) Dört ve dörtten çok rakamlı sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta konur. (Örnek: 1.000, 326.197, 49.750.812 gibi). Birimlerin yazımında eğer pay ve paydalı (Kg/m^3) birim var ise paydadaki kısım payın yanına bir karakter boşluk bırakılarak üslü ifade şeklinde yazılmalıdır (Kg m^{-3}).

2.6. Bölüm Başlıkları Düzeni

Birinci derece bölüm başlıkları tümüyle büyük harflerle yazılmalıdır. İkinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklarda eğer "ve/veya/ile" vb bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derece bölüm başlıklarında sadece birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. **Üçüncü dereceden daha ileri derecede bölüm başlığı olabildiğince kullanılmamalıdır.** Eğer kullanılacaksa bunlarda da ilk kelimenin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük yazılmalıdır. Bölüm başlıkları, sol sayfa boşluğundan başlayarak bölüm numarasına göre numaralandırılmalıdır (Örnek 2.1.1).

2.7. Şekil ve Çizelgeler

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler konulmalıdır. Şekil ve çizelgeler metin içerisinde verilirken iki yana yaslı olacak şekilde verilmelidir. Çizelge ve şekillere konu içerisinde değinilirken, bunlar özel isim gibi değerlendirilmeli **ilk harfleri büyük** yazılmalıdır.(Şekil 1.1) (Çizelge 1.1). Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, yazıcı, daktilo veya rapido kullanılarak yapılmalı; bunların okunabilecek kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir. Çizelgedeki satır yükseklikleri 0,7 cm olmalıdır. Şekil ve çizelgelerin metin içerisinde yerleştirilmesinde okuyucunun kolay okuması açısından mümkün mertebe ilgili metnin yakınında yazılmalıdır. Ayrıca şekil ve çizelgelerin yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar küçültülmeli veya ek olarak **EKLER** Bölümü'nde sunulmalıdır.

Bir sayfadan uzun olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası (**devam**) ile verilmelidir. Katlanmış şekil veya çizelgeler ekte verilmelidir. Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenmelidir. Çizelge ve şekil yazıları yazılırken cümle düzeninde yazılmalıdır. Tüm şekil ve çizelgelerin bölüm numarasına bağlı rakamlarla verilen numaraları olmalıdır. Aşağıda örnek numaralandırma verilmiştir.

(1) Şekil 1.1. , Şekil 1.2. , Şekil 1.3. ,....., Şekil 2.1. , Şekil 2.2. , Şekil 2.3. ,.....,

(2) Çizelge 1.1. , Çizelge 1.2. , Çizelge 1.3. ,....., Çizelge 2.1. , Çizelge 2.2. , Çizelge 2.3. ,.....,

Şekil yazıları şeklin altına ve çizelge yazıları ise çizelgenin üstüne 1,0 aralıkla yazılmalı, yazımlarından önceki ve sonraki paragraflar ile şekil ve çizelgeler arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve çizelge yazıları olabildiğince öz olmalı, yazıların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı hizadan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Çizelge ve şekil yazılarının sonuna **nokta veya virgül konulmamalıdır**. Ancak tam cümle halinde açıklama varsa nokta veya virgül kullanılabilir. Şekil ve çizelgelerde ki dipnotlar ve açıklamalar şekil ve çizelgenin altına 10 punto olarak öncesinde 0 nk sonrasında ise 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Örnek bir çizelge yazısı ve şekil yazısı aşağıda verilmiştir.

Örnek:



Şekil 2.1. Iğdır Üniversitesi Mediko Sosyal Binası'ndan bir görünüm

Çizelge 3.1. Iğdır ilinin uzun yıllar 1950 – 2015 yılları yetiştirme sezonuna ait bazı iklim özellikleri*

Aylar	Yağış (mm)		Sıcaklık (°C)		Nispi Nem (%)	
	Yetiştirme sezonu	UYO**	Yetiştirme sezonu	UYO	Yetiştirme sezonu	UYO
Mart	52,0	40,3	11,0	6,0	50,8	51,8
Nisan	44,1	46,5	16,4	11,3	47,7	49,4
Mayıs	41,5	52,0	21,3	16,1	52,9	51,2
Haziran	27,8	36,7	28,5	20,1	40,0	47,3
Temmuz	0,3	14,2	31,8	23,6	33,6	44,7
Ağustos	14,3	10,9	30,2	23,4	40,7	46,7
Eylül	1,4	18,7	27,2	18,8	42,4	51,0
Ekim	96,2	29,1	16,6	13,0	71,3	62,2
Top/Ort.	277,6	248,4	22,9	16,5	47,43	50,5

*MGM, 2015; **Uzun yıllar ortalaması

2.8. Denklemler

Denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmalı ve denklem satırda ortalanmalıdır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde şekil ve çizelgelerdekine benzer olarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1), (1.2),..., (2.1), (2.2),....] (gerekliyse aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a), (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılır. Tek satıra sığmayan uzun denklemler yazar tarafından uygun yerlerinden bölünebilir. Bu durumda satırlar arasında 6 nk boşlukla yazılmalı ve denklem numarası denklemin son satırında yer almalıdır. Denklem numarası koyu yazılmamalıdır. Metin içerisinde denkleme değinilirken “Denklemler 2.2” örneğine uyulmalıdır.

Örnek:

$$J = \frac{\pi}{2} (r_d^4 - r_i^4) = \frac{\pi r_d^4}{2} \left[1 - \left(\frac{r_i}{r_d} \right)^4 \right] \quad (2.2)$$

2.9. İstatistikî Parametrelerin Sunumları

İstatistikî değlendirmelerde önemsiz olan gruplar için "ns" (ns: non-significant, önemsiz), önem seviyesini göstermek için de parantez içerisinde "(p< önem seviyesi)" kullanılmalıdır.

3. KAYNAK GÖSTERME VE DİPNOTAR

3.1. Kaynak Gösterme

Kaynak göstermede Fen-Sağlık ve Sosyal Bilimler alanında sırasıyla APA ve MLA yazım stilleri kullanılmalıdır. Bu stillerin kullanımı ile ilgili örnekler aşağıdaki başlıklarda verilmiştir.

3.1.1. Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı

A-Kaynak gösterme "Soyadı, Yıl" sistemine göre yapılmalıdır. Kaynak cümlesinin sonunda yazılacak ise soyadından sonra **virgül kullanılmalıdır.** Kaynak cümle içerisinde yazılacak ise kaynağın **yılı parantez içerisinde** gösterilmelidir.

Örnek:

(1) miktarının düşük olması dan/den kaynaklanmaktadır (Gümüş, 2016).

(2) Gümüş (2016) miktarının düşük olmasınından/den kaynaklandığını ifade etmiştir.

B- Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar **Anonim** (Türkçe kaynaklarda) ya da **Anonymous** (İngilizce yazılmış tezlerde) ve **Yıl** olarak belirtilmelidir.

Örnek:

(1) Türkiye'nin miktarı seviyesine ulaşmıştır (Anonim, 2016).

C- Üçüncü tür kaynak gösterme/değinme biçiminde yazarın soyadına göre "a" ve "e" takıları eklenmelidir.

Örnek:

(1) Gür (2016)'a göremiktardının düşük olmasıdan/den kaynaklanmaktadır.

D- İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına "ve" (Türkçe yayınlarda) ya da "and" (İngilizce yazılmış tezlerde) bağlacı konmalıdır.

Örnek:

(1) miktardının düşük olması ... dan/den kaynaklanmaktadır (Atalay ve Kamalak, 2016).

E- İki'den fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra **ve arkadaşları** anlamına gelen "ve ark." (Türkçe yayınlarda) ya da "*et al.*" (İngilizce yazılmış tezlerde) kısaltması kullanılmalıdır. Eğer istenirse tüm tezde aynı olmak kaydıyla "ve diğerleri" ifadesinin kısaltması olarak "vd" kullanılabilir.

Örnek:

(1) miktardının düşük olması dan/den kaynaklanmaktadır (Atalay ve ark., 2016).

(2) Tulumcu ve ark., (2016)miktardının düşük olmasının dan/den kaynaklandığını ifade etmişlerdir.

F- Aynı anda birden fazla kaynak referans gösteriliyorsa, bunlar en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları ";" (noktalı virgül) ile ayrılmalıdır.

Örnek:

(1) olduğu yapılan çalışmalardan anlaşılmıştır (Temel ve ark., 2003; Yurt, 2004; Dinç ve Kamalak, 2005).

G- Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa, bilginin yer aldığı ilk yayın elde **edilememişse**, bu aşağıdaki şekillerden biriyle yazılmalıdır.

Örnek:

(1) Yılmaz (2016) tarafından bildirildiğine göre,.....azalmasını ilk defa Kamalak (2005) ileri sürmüştür.

(2) tekniği Kamalak (2005) tarafından kullanımlar için geliştirilmiştir (Hocaoğlu, 2016).

(3) Kamalak (2005) tarafından ölçümü sırasında, keşfedilmiştir (Alma, 2016).

H- Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru ", " (virgöl) ile ayrılarak sıralanmalıdır.

Örnek:

(1) kullanılarak ölçülmüştür (Kurt 2004, 2005).

I- Aynı yazarın aynı tarihteki yayınlarına tez içerisinde muhtelif yerlerde değiniliyorsa, kullanım sırasına göre birinciden başlayarak yayın yılının sonuna "a, b, ..." gibi küçük harfler konulmalıdır.

Örnek:

(1)..... kullanılarak ölçülmüştür (Akdemir, 2016a).

(2) kullanılarak ölçülmüştür (Akdemir, 2016b).

İ- Sözlü ve yazılı görüşmeler de metin içerisinde "**Soyadı, Yıl**" sistemi ile belirtilmelidir. KAYNAKLAR dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile **yazılı / sözlü görüşme** ibaresi ve adres yer almalıdır.

J- Bir başka yayından aynen alınan şekil veya çizelge kullanılacaksa, şekil veya çizelgenin açıklama yazısında "**Soyadı, Yıl**" sistemine göre atıf yapılmalıdır.

Örnek:

(1) şekil 2. 2. arasında etkileşmesi (Kaya ve şahin, 2016).

(2) Çizelge 3.5. ya/ye bağlı olarak oluşan değişiklikler (Karadaş, 2016).

Alıntılar

Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, bu alıntı tırnak içinde ("....." şeklinde) ve *italik* yazılmalıdır.

Örnek:

(1) Çiçek ve ark., (2016) konusundaki görüşlerini "....." şeklinde ifade etmişlerdir.

3.1.2. Sosyal Bilimler Alanı (Dipnotta referans verme)

Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, eser adı, basım yeri, yayınevi, yayın tarihi, cilt numarası ve sayfa sayıları.

Eğer referans dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yukarıdaki bilgiler kısaltılarak verilir. Yazar soyadı, eser adı, cilt numarası ve sayfa sayıları.

a. Yazar adı: Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı, sonra yazarın soyadı belirtilir.

- İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgöl konularak verilir.

- Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra “ve diğerleri” anlamına gelen “vd.” ibaresi kullanılır.

- Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Ancak, eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa, o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere, parantez içine alınırlar.

- İç kapakta, yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa, bu ad dipnotta da aynen verilir. Ancak, yazarın gerçek adı biliniyorsa veya saptanmışsa, takma addan sonra bir parantez veya köşeli parantez içinde gösterilebilir.

b. Kitap adı: Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak kitap adı hem asıl ad hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir. Esere yapılan diğer atıflarda asıl ad yazılır.

- Dipnotlarda kitap adları, *italik (eğik) ve bold (koyu)* yazılır ve kitap adından hemen sonra virgöl konur.

- Süreli yayınların adları, kitap adları gibi *italik (eğik) ve bold (koyu)* yazılır.

- Yayına hazırlayan (veya editör), çeviren, resimleyen, çizen vb.'nin adları: Kitap, makale gibi eser adlarından sonra, eğer varsa, yukarıda belirtilen kişi/kişiler, yayına hazırlayan, editör, çeviren vb. işlev adları, haz., ed., çev., çiz., şeklinde kısaltılarak verilirler.

c. Makale Adı: Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgöl konur. Bunu kitap adı gibi yazılan süreli yayının adı izler.

ç. Tez adı: Yayınlanmamış tezlerin adları, kitap adı gibi *italik (eğik) ve bold (koyu)* olarak verilir.

d. Elektronik kaynaklar: Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise aşağıdaki gibi gösterilir.

- Eser, aynı zamanda daha önce basılı halde yayınlanmışsa, o zaman, önce yazının yer aldığı ilk kaynağın referans dipnotu, sonra parantez içinde “çevrimiçi” ibaresi ve daha sonra da eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ile siteden yararlanılan tarih verilir.

- Eğer eser daha önce basılı halde yayınlanmamışsa, varsa yazarın adı ve soyadı, eser adı, sonra “çevrimiçi” ibaresi ile eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ve siteden yararlanılan tarih verilir.

e. Basım ve yayın bilgisi: Dipnotlarda yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, basım ve yayın bilgileri, “Yazar adı ve soyadı, eser adı, basım yeri, yayınevi, yayın tarihi, cilt numarası ve sayfa sayıları.” biçimde verilir.

- Yayın bilgisi: Bu bilgi, atıf yapılan eserin yayın yeri, eseri yayınlayan kuruluş ve eserin yayın tarihinden oluşur. Yayın yeri ile yayıncı kuruluş arasına virgöl konur. (Örnek: Remzi Kitabevi, İstanbul 1999.)

- Atıfta bulunulan eserde yayın yeri yoksa bu durum “ysz.” (yersiz) kısaltmasıyla, yayın tarihi belirtilmemişse “tsz.” (tarihsiz) kısaltmasıyla gösterilir.

- Cilt ve Sayfa Numaraları: Dipnotlarda, kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, yayın yılından sonra, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla verilir. (Örnek: 1995, V, 1.)

f. Arşiv belgelerine yapılan atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

g. Gazete makaleleri veya haberlerine yapılan atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayının makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da, makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

ğ. Kuran ve benzeri kutsal kitaplara yapılan atıflarda, kitap adları, italik (*eğik*) ve bold (koyu) yazılmaz.

3.1.3. Diğer Durumlar

Eğer sosyal bilimler alanında dipnot kullanılmayacaksa aynen fen ve sağlık bilimleri alanındaki gibi “Soyadı, Yıl” sistemine göre atıflar verilmelidir. Eğer fen ve sağlık bilimleri alanında dipnot referans verme biçimi kullanılacaksa sosyal bilimler alanındaki gibi dipnot referans verme biçimleri kullanılmalıdır. Ancak bunun için ilgili anabilim dalının Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne talepte bulunması ve enstitünün uygun görmesi gereklidir.

3.2. Metin İçinde Açıklama Amaçlı Dipnotlar

Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra 1,0 tam aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluk kullanılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında 1,0 tam aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklamasının yazımında 1 satır aralığı ve 10 pt yazı boyutu kullanılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirtme sırasına göre “*, +” gibi özel karakterlerle numaralandırılmalı ve dipnot mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

4.1. Dış Kapak

Dış kapak için Enstitüden temin edilebilen pencereli hazır kapaklar kullanılmalıdır. Kapağın pencere kısmına denk gelecek şekilde ve kapağın düşey orta çizgisi ortalanarak tezin başlığı, adı soyadı, tezin türü (Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi), anabilim dalı, danışmanın ünvanı, adı soyadı, yıl ve "Her hakkı saklıdır" ibaresinin yazılı olduğu bir sayfa dış kapağın arkasında olmalıdır. Çerçeve ölçüleri soldan 55 mm sağdan 55 mm üstten 180 mm ve alttan 25 mm olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Tezin başlığı bağlaçlar hariç büyük harflerle yazılmalıdır. Yazı tipi Times New Roman olmalıdır. Yazımda **12 punto (sıgımyorsa daha küçük punto)** ve **1 tam satır aralığı** kullanılmalıdır. Başlıkta tür ve cins isimleri varsa hem **bold (kalın)** hem de **italik (eğik)** yazılmalıdır. Tür ve cins isimleri dışındaki diğer yazılar **bold (kalın)** olmalıdır. Örnek tez dış kapak sayfası **EK-1**'de verilmiştir.

4.2. İç Kapak Sayfası

Tezin başlığı da dâhil olmak üzere iç kapak 12 punto harflerle Times New Roman yazı tipinde **kalın (bold)** yazılmalıdır. Tez başlığı bir satırdan uzun olması halinde 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır. İç kapak; üniversite ve enstitü ismi, yüksek lisans tezi/doktora tezi, tezin adı, adı soyadı, anabilim dalı, şehir, yıl ve “Her hakkı saklıdır” şeklinde yazılmalıdır. Örnek İç kapak sayfası **EK-2**'de verilmiştir.

4.3. Onay Sayfası

Onay sayfası **EK-3**'te gösterildiği gibi yapılmalı ve boş bırakılan yerlere jüri üyeleri ve Enstitü Müdürünün unvan, ad ve soyadları (kısaltma yapmadan) yazılmalı ve aday sınavda başarılı olduktan sonra bu sayfayı çoğaltarak ilgili kişilere ayrı ayrı imzalatmalıdır.

4.4. Tez Bildirimi

Tezin etik kurallar çerçevesinde hazırlandığını ve yasal hakların korunduğunu onaylamak mahiyetinde yazılmalıdır. Örnek Tez Bildirim sayfası **EK-4**'te verilmiştir.

4.5. Özet

Özet, tez hakkında ‘Ne, Niçin, Nasıl’ sorularına cevap veren ve ulaşılan sonucu gösteren kısa bir tanıtımdır. Burada, ilgisiz ayrıntıları vermekten kaçınılmalı; sadece tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (Ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (Niçin) ve izlenen yöntem ya da yöntemler (Nasıl), bulgular ve sonuçlara yer verilmelidir. Özet sayfası bir sayfadan fazla olmamalıdır. Gerektiği durumlarda özet içeriğinin yazımında bir iki derece küçük punto kullanılabilir. Özet sayfasında tezin kaç sayfa olduğunu belirtir. Ancak tezin son kısmındaki özgeçmiş tez sayfasına dâhil edilmez.

Özet sayfasında “ÖZET” başlığından sonra bold olarak tezin adı, öğrencinin soyadı ve adı, yüksek lisans tezi/doktora tezi ve anabilim dalı, danışmanlar (unvanlarıyla beraber), ay-yıl ve sayfa sayısı belirtilmeli daha sonra özet içerik yazılmalıdır. En son ise anahtar kelimeler “**Anahtar Kelimeler:**” yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı **en az 3 en fazla 6** olmalı,

anahtar kelimeler alfabetik sıraya göre sıralanmalı ve virgöl (,) ile ayrılmalıdır. Anahtar kelimelerin seçiminde varsa ilgili bilim dallarının terimlerine göre seçilmelidir (Örneğin Türkiye Bilim Terimleri'ne (<http://www.bilimterimleri.com>)). Özet sayfası 12 puntoda Times New Roman yazı tipinde yazılmalıdır. Örnek Özet Sayfası **EK-5**'te verilmiştir.

Türkçe ve İngilizce özetin altında en az 3 anahtar kelime (key words) yer almalıdır. Anahtar kelimeler alfabetik sıraya göre sıralanmalı, virgöl (,) ile ayrılmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler Türkiye Bilim Terimleri'ne (<http://www.bilimterimleri.com>) uygun, İngilizce anahtar kelimeler ise Medical Subject Headings (MeSH)'e uygun olacak şekilde seçilmelidir (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>).

4.6. Abstract

Türkçe özetin yabancı dilde çevirisini kapsayan metindir. Burada, Türkçe özetle belirtilen ölçülere uyulmalıdır. Burada "Özet" kısmında verilen her şey İngilizce olarak verilir. En sonda ise anahtar kelimeler "**Key Words:**" yazılmalıdır. Burada da Key Words'lerin sayısı en az 3 en fazla 6 olmalı, Key Words'lerin alfabetik sıraya göre sıralanmalı ve virgöl (,) ile ayrılmalıdır. Key Words'lerin seçiminde varsa ilgili bilim dallarının terimlerine göre seçilmelidir (Örneğin Medical Subject Headings (MeSH) (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>)). Örnek Abstract Sayfası **EK-6**'da verilmiştir.

4.7. Teşekkür

Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

4.8. Önsöz (Zorunlu Değil)

Bu bölümde; tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden söz edilir. Tezin çalışma yöntemi, tez konusu ile ilgili araştırmanın amacı ve kapsamı ve tez yazımında yaralanan kaynaklarının tanıtımı gibi bilgiler verilmelidir.

4.9. İçindekiler Dizini

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler) İÇİNDEKİLER dizininde eksiksiz olarak yer almalıdır. Tezde kullanılan her başlık İçindekiler dizininde hiç bir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. Özet, Abstract, Önsöz ve Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller Dizini ve Çizelgeler Dizininin sayfa numaraları Romen rakamları (i, ii, iii,...) ile ifade edilmelidir. Tezin giriş kısmından itibaren sayfalar (1,2,3,...) gibi Latin rakamları ile devam edilmelidir. İki yana yaslı olmalıdır. Başlık yazımları derecelerine göre 0,5 cm girinti ile verilmelidir. Örnek İÇİNDEKİLER dizini **EK-7**'de verilmiştir.

4.10. Simge ve Kısaltmalar Dizini

Tezde simgeler, SİMGE ve KISALTMALAR DİZİNİ başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol çerçeveden başlanarak, simgelerin tanımları veya açıklamaları da 60 ile 70 mm boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır. Simgenin sonuna **nokta konulmamalıdır**.

Tezlerdeki sayısal değerlendirmeler ve boyut değerlendirmelerinde SI (Uluslararası Birimler Sistemi) birim sistemine uyulması zorunludur. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı (<http://www.tse.org.tr>), birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk anıldığı yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Diğer terimler için Türk Dil Kurumunun (TDK) İmla Yazım Kılavuzuna göre kısaltma yapılır.

Tez içerisinde kullanılan kısaltmalar, SİMGE ve KISALTMALAR DİZİNİ'nde alfabetik sırayla italik olarak sunulmalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harflerinden sonra nokta konulmalıdır (Örneğin, M.T.A., D.S.İ., M.P.M.). Ancak, TÜBİTAK, NATO, USA, AB, UNESCO, TBMM gibi standart kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmamalıdır. Coğrafi yönlerin kısaltmalarında, yönlerin Türkçelerinin ilk harfleri kullanılmalıdır (Örneğin; D, B, KB, GD,...gibi). Örnek SİMGE ve KISALTMALAR DİZİNİ **EK-8**'de verilmiştir.

4.11. Şekiller ve Çizelgeler Dizini

İki yana yaslı olarak yazılmalıdır. İki satıra sarkan başlıklar sola dayalı olmalıdır. İlk sayfada ŞEKİLLER DİZİNİ veya ÇİZELGELER DİZİNİ başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Örnek SİMGE ve

KISALTMALAR DİZİNİ EK-8’de verilmiştir.

5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez; GİRİŞ, DİĞER BÖLÜMLER, SONUÇ ve ÖNERİLER kısımlarından oluşur. DİĞER BÖLÜMLER en az iki en çok dört bölümden oluşmak üzere aşağıdaki iki şekilde yazılabilir:

1- KAYNAK ÖZETLERİ (ya da KURAMSAL TEMELLER), MATERYAL ve YÖNTEM, BULGULAR ve TARTIŞMA

2- BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM, ÜÇÜNCÜ BÖLÜM, DÖRDÜNCÜ BÖLÜM şeklinde yazılabilir. Bu bölümlerin alt başlıkları ve içerikleri yazar tarafından belirlenir. Aşağıda birinci şekilde seçilen bölümlerin içeriğinin nasıl hazırlanması gerektiği ile ilgili kurallar verilmiştir.

5.1. Giriş

Bu bölümde tez konusuyla ilgili olarak hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, tez konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar varsa, bunlar da GİRİŞ bölümü içinde verilebilir. Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine GİRİŞ bölümünde verilmelidir.

5.2. Kaynak Özetleri Veya Kuramsal Temeller

Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak, daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre değinilmelidir. Eğer isteniyorsa kaynak özetleri Giriş bölümü kapsamında verilerek, bu bölümde yalnızca konuyla ilgili kuramsal açıklamalara yer verilebilir. Bu durumda bölüm başlığı KURAMSAL TEMELLER olmalıdır.

5.3. Materyal ve Metot (Yöntem)

Materyal, üzerinde çalışılan veya çalışmada kullanılan objedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik veya tekniklerdir. Kullanılan yöntem veya yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gereklidir.

5.4. Araştırma Bulguları ve Tartışma

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalı ve tartışılmalıdır. Tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir.

5.5. Sonuç ve Öneriler

Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır. Eğer sonuçlarla birlikte önerilerde de bulunuluyorsa, bölüm başlığı SONUÇ ve ÖNERİLER olmalıdır. Eğer sadece sonuçlar veriliyorsa bu bölümün başlığı SONUÇ(LAR) olarak verilmelidir.

5.5. Kaynaklar (Bibliyografi)

KAYNAKLAR başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalı ve başlıktan sonra bir aralık boşluk bırakılmalıdır.

Kaynaklarda verilen referanslar sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, birinci satıra göre 1,50 cm içeriden başlamalıdır. Kaynakların yazımında satır aralığı 1,5 tam aralık olmalıdır. Paragraf öncesi ve sonrası 6 nk olmalıdır. Tez içerisinde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanmış halde bu dizinde yer almalıdır. Aynı yazar(lar)ın; farklı yıllardaki yayınları önce yaptığı yayından başlanarak yıllara göre, aynı yıldaki yayınları yayın yılının yanına konulan küçük harflere göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Metin içerisinde "**ve ark.**" ya da "**vd.**" ile kısaltılan yazar adları, kaynak listesinde tam olarak verilmelidir. Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konulmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır. Kaynaklar yazımında kullanılan dergi isimleri, kitap isimleri ve tez isimleri ***kalın ve italik*** olacaktır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımı ile ilgili kalıplar ve örnekler verilmiştir.

MAKALE

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yayın yılı-**nokta**- makale başlığı-**nokta** (Bold italik)-yayımlandığı dergi -**virgül**-cilt ve parantez içinde sayı- **virgül**-başlangıç ve bitiş sayfası-**nokta**-

Pahlavani, M.H., (2005). *Some Technological and Morphological Characteristics of Safflower (Carthamus tinctorius L.) from Iran*. Asian Journal of Plant Science, 4(3), 234–237.

KİTAP (Yabancı veya Türkçe Kitap)

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yayın yılı-**nokta**-kitabın başlığı (bold italik)-**nokta**- yayınlayan yer-**virgöl**- şehir veya ülke **virgöl**-sayfa sayısı-**nokta**-

-Sağlam, C. ve Ülger, P., (1992). *Hayvan Besleme ilkeleri*. Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Ders Kitapları Serisi No: 57, İzmir, 188.

KİTAP BÖLÜMÜ (Yabancı veya Türkçe Kitap Bölümü)

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yayın yılı-**nokta**-bölümün başlığı-**nokta**-kitabın başlığı-**virgöl**-editör(ler)-**nokta**-yayınlayan yer-**virgöl**-şehir veya ülke-**virgöl**- bölümün başlangıç ve bitiş sayfası-**nokta**

-Sağlam, C. ve Ülger, P., (1999). *Kuzu Besisi. Hayvan Besleme ilkeleri*, Ali İhsan Atalay. Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Ders Kitapları Serisi No: 57, İzmir, 46-66.

BİLDİRİ

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-bildirinin başlığı (bold ve italik)-**nokta**-kongre, sempozyum vb'nin adı- **virgöl**- yapıldığı yer-**virgöl**-sayfa-**nokta**

-Tuncer, G., (1997). *World pumice reserve and situation and importance of Turkey in production*. Proceedings of the I. Isparta Pumice Symposium, Isparta, 12-14

TEZ

Soyadı-**virgöl**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-tezin başlığı(bold italik)-**nokta**-tezin cinsi (Y.Lisans Tezi/Doktora Tezi)-**virgöl**-üniversite, enstitünün adı-**virgöl**- sunulduğu yer-**nokta**- sayfa sayısı-**nokta**

-Ünlü, H., (2005). *Börülce (Vigna unguiculata (L.) Walp.) Çeşitlerinde Farklı Ekim Zamanlarının Sulu ve Kurak Koşullarda Verim ve Kalite Özelliklerine Etkisi*. Yüksek Lisans Tezi, Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Isparta. 93.

RAPOR

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-raporun başlığı (bold ve italik)-**nokta**-hazırladığı veya yayınlandığı yer-**nokta-sayfa-nokta**

-Saner, E., Alpan-Atamer S., Bahçeli G., Bayazıt S., Arat G. ve Ersan O., 2002. *Çevre Bilgi Sistemleri Ön Raporu*. Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Paneli, Ankara. 66 s.

İNTERNET KAYNAĞI

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-konu başlığı (bold ve italik)-**nokta**-yayın yeri-**virgöl**-web adresi-(ziyaret tarihi)-**nokta**-

-Warrence, N.J., Bauder J.W. and Pearson, K.E., 2004. *Basics of salinity and sodicity effects on soil physical properties*. Land Resources and Environmental Sciences Department, Montana State University, <http://waterquality.montana.edu/docs/methane/basics.pdf> (15.12.2004).

-DSİ, 2015. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü. <http://www.dsi.gov.tr/toprak-ve-su-kaynaklari> Erişim Tarihi (07.02.2015).

SÖZLÜ GÖRÜŞME

Soyadı-**virgöl**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-kurumun adresi-(görüşme tarihi)-**nokta**-

(Metni ve görüşü alınan kişinin onayını belirten orijinal belge olmalıdır).

Kahraman, Z.A., 2004. Karayolları Genel Müdürlüğü, Ankara (20.04.2004).

Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

5.6. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan, üçüncü bir şahıs anlatımıyla yazdığı kısa yaşam öyküsünü, ÖZGEÇMİŞ başlığı sola dayalı olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir.

EKLER

Ek 1: Dış Kapak

**T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

BAŞLIK

Hazırlayan

Danışman

ANA BİLİM DALI

**Yüksek Lisans / Doktora Tezi
Her Hakkı Saklıdır**

Ek 2: İç Kapak

**T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ

TEZ BAŞLIĞI

Hazırlayan

ANA BİLİM DALI

IĞDIR

2020

Ek 3: Onay Sayfası

..... danışmanlığında tarafından hazırlanan bu çalışma
..... tarihinde aşağıdaki jüri üyeleri tarafından Ana Bilim Dalında
Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

Başkan:İmza:

Üye:İmza:

Üye:İmza:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunun / /2020 tarih ve 2020/ sayılı
kararı ile onaylanmıştır.

(imza)

.....

Enstitü Müdürü

Ek 4: Tez Bildirimi

TAAHHÜTNAME

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada orijinal olan her türlü kaynağa eksiksiz atıf yapıldığını bildiririm.

İsim Soyisim

Ek 5: Özet

ÖZET

BAŞLIK

Soyisim, İsim

Yüksek Lisans/Doktora Tezi,

Ana bilim Dalı

Tez Danışmanı:

Ay Yıl,

sayfa

Özet,

.....
.....
.....

Anahtar kelimeler: xxxxx,xxxxxxx,xxxxxxx

Ek 6: Abstract

ABSTRACT

TITLE

Surname, Name

Master Thesis/PhD Thesis,

Department

Advisor:

Mounth year,

..... pages

Abstract,.....
.....
.....

Key Words: xxxxx,xxxxxx,xxxxxx

Ek 7: İçindekiler Dizini

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÖZET	i
ABSTRACT	ii
ÖNSÖZ ve TEŞEKKÜR	iii
İÇİNDEKİLER	v
SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ	vii
ŞEKİLLER DİZİNİ	viii
ÇİZELGELER DİZİNİ	ix
1. GİRİŞ	1
2. KAYNAK ÖZETLERİ	4
3. MATERYAL ve METOT	14
3.1. Materyal ve Metot.....	14
3.2. Metot	18
3.2.1. Alt başlık	22
3.2.1.a. Alt başlık.....	22
4. BULGULAR ve TARTIŞMA	26
4.1. Alt başlık.....	26
4.2. Alt başlık.....	29
5. SONUÇ ve ÖNERİLER	58
KAYNAKLAR	60
ÖZGEÇMİŞ	72

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

ÖZET.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ABSTRACT.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖNSÖZ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KISALTMALAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

GİRİŞ

A.Alt Başlık.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B Alt Başlık	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BİRİNCİ BÖLÜM

1.TEZ HAZIRLAMA

1.1. Alt Başlık	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1.1 Alt Başlık	2Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1.2. Alt Başlık.....	4Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1.3. Alt Başlık.....	5Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

İKİNCİ BÖLÜM

2. EKLER

2.1. Alt Başlık.....	6Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1.1. Alt Başlık.....	7Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1.2. Alt Başlık.....	8Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1.3. Alt Başlık	9Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SONUÇ	10Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KAYNAKÇA.....	11H

ata! Yer işareti tanımlanmamış.

Ek 8: Simgeler ve Kısaltmalar

Simgeler

%	Yüzde
CaCO ₃	Kalsiyum Karbonat
cm	Santimetre
da	Dekar
dS	DeciSiemens
g	Gram
K ₂ O	Potasyum Oksit
kg	Kilogram
m	Metre
m ²	Metrekare
mm	Milimetre
mmhos	Millimhos
N	Azot
°C	Santigrat derece
P ₂ O ₅	Fosfor Penta-Oksit
pH	Toprak reaksiyonu

Kısaltmalar

<i>DSİ</i>	Devlet Su İşleri
<i>HI</i>	Hasat İndeksi
<i>MGM</i>	Meteoroloji Genel Müdürlüğü
<i>SD</i>	Serbestlik Derecesi
<i>UYO</i>	Uzun Yıllar Ortalaması
<i>WUE</i>	Su Kullanım Randımanı

Ek 9: Şekiller ve Çizelgeler Dizini

ŞEKİLLER DİZİNİ

	Sayfa No
Şekil 3.1. xxxxxxxxxxxxxxxx	16
Şekil 3.2. xxxxxxxxxxxxxxxx	16
Şekil 3.3. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	16
Şekil 3.4. xxxxxxxxxxxxxxxx	16
Şekil 3.5. xxxxxxxxxxxxxxxx	16
Şekil 3.6. xxxxxxxxxxxxxxxx	16

ÇİZELGELER DİZİNİ

	Sayfa No
Çizelge 3.1. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	14
Çizelge 3.2. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	15
Çizelge 3.3. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	26
Çizelge 4.1. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	27
Çizelge 4.2. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	30