



## IĞDIR ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRETİM KURULU DEĞİŞİM PROGRAMLARI

### FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

#### YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Yüksek Öğretim Kurulu değişim programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci ve akademik personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

##### Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Farabi Değişim Programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar kapsamında yurtiçindeki başka bir üniversitede eğitim görmesini,
- Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Iğdır Üniversitesini ifade eder.

##### Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 – (1) Üniversite Farabi Değişim Programı koordinatörü: Dış İlişkiler Koordinatörü önerisi ile Rektör tarafından öğretim üyeleri/ elemanları arasından atanır. Görevleri Aşağıda belirtilmiştir:

- Farabi Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlarlar.
  - Farabi Değişim Programı Öğrenim Anlaşması'nı imzalarlar.
  - Üniversite Farabi Değişim Programı Komisyonu kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.
- (2) Fakülte Farabi Değişim Programı koordinatörü: İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri/elemanları arasından atanır.

Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları bölüm değişim programları koordinatörlerine iletir.

b) Bölüm değişim programları koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(3) Enstitü değişim programları koordinatörü: İlgili enstitü müdürü tarafından öğretim üyeleri/elemanları arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları enstitü anabilim dalı değişim programları koordinatörlerine iletir.

b) Enstitü anabilim dalı koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(4) Bölüm değişim programları koordinatörü, İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri/elemanları arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.

b) Rektörlük, fakülte değişim programları koordinatörleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığı ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur.

c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.

ç) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.

(5) Enstitü anabilim dalı (EABD) değişim programları koordinatörü: İlgili EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri/elemanları arasından atanır. Lisansüstü programlarda ilgili Bölüm değişim programları koordinatörü aynı zamanda EABD değişim programları koordinatörüdür. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Değişim programlarını EABD 'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.

b) Rektörlük, enstitü değişim programları koordinatörü, Uluslararası İşbirliği Ofisi ve EABD ile koordineli bir şekilde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur.

c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.

ç) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.

(6) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Rektörlük bünyesinde çalışır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütür.

b) Değişim programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar.

c) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları günceller; ilgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişim içinde çalışır.

(7) Atanan veya görev süresi biten koordinatörlere ilişkin bilgiler ilgili bölüm/EABD başkanlıkları tarafından ilgili dekanlık/enstitü müdürlüklerine ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir.

(8) Farabi Komisyonu, Farabi kapsamında yapılacak tüm değerlendirmeler ve işlemler için oluşturulur ve ilgili Rektör Yardımcısı, Farabi Kurum Koordinatörü, Farabi'den sorumlu ofis çalışanları veya Uzmanları ve Rektör'ün görevlendireceği dört farklı Fakülteden birer üyeden oluşur. Komisyon üyeleri iki yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Kurul üyelerini değiştirebilir. Değişiklik durumunda yeni atanan üye mevcut bulunan görev süresini tamamlayacak şekilde görev yapar. Komisyon, Öğrenci ve Personel başvuruları doğrultusunda oluşacak seçme ve değerlendirme işlemini ve Üniversite çapında Farabi Programı ile ilgili kararları değerlendirir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenciler**

Başvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) Değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir.

- a) En az bir yarıyıl lisans veya lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
- b) Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldan, Farabi Değişim Programı için lisans öğrencileri için en az 2.00/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 2.50/4.00 olması,
- c) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları.

(2) Çift ana dal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan biri için değişim programlarına başvurabilirler.

(3) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(4) Araştırma Görevlileri görevli olduğu bölüm/EABD başkanlığının ve dekanlık/enstitü müdürlüğünün onayını başvuru aşamasında alır.

(5) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz.

(6) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanılamaz:

- a) Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıldan,
- b) Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyıldan,
- c) Programın azami süresinin son yarıyılında.

(6) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve EABD başkanlığı yetkilidir.

(7) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve belirlenen kontenjanlar doğrultusunda değişim programından hibeli olarak yararlanabilir.

### **Başvuru İşlemleri**

MADDE 7 – (1) Her yıl Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.

(2) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfalarında duyurulur.

(3) Öğrenciler başvurularında Farabi Değişim Programı Komisyonu'nun belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar; bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır.

(4) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.

(5) Üniversite Farabi Programı Komisyonları tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Farabi Programları Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

### **Değerlendirme ve Yerleştirme**

MADDE 8 – (1) ) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı, kontenjan sayısı ve bölüm/EABD değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Farabi Değişim Programı Komisyonları' nın belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(3) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün internet sayfasında duyurulur.

(4) Değişim programlarından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin, gideceği yarıyıl öncesinde akademik durumu yeniden incelenir. Minimum başvuru koşullarını sağlamaması durumunda, öğrencinin durumu Üniversite Farabi Değişim Programı Komisyonu tarafınca yeniden değerlendirilir. Değişim programlarından yararlanma hakkı iptal edilebilir.

### **Alınacak Dersler, Öğrenim Anlaşması**

MADDE 9 – (1) Yerleştirilen öğrenciler için bölüm/EABD değişim programları koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve bölüm/EABD

Müdürlüğü tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.

(2) Kararlaştırılan ders programı varsa Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve Üniversite Farabi değişim programlar koordinatörleri tarafından imzalanır.

### **Farabi Programında Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi**

MADDE 10 – (1) Öğrenci ve personel gitmeden önce İğdır Üniversitesi ile öğrenci ve personel arasında bir yükümlülük sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin ve personelin değişim programına katılacağı kesinleşir. Değişim programına katılması kesinleşen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ' na bildirilir.

(2) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(3) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı üniversitenin not çizelgesini, katılım belgesini karşı üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması, Ekle- Sil Formu ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu'nu Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Değişim programlarını tamamlayıp yurtiçindeki üniversiteden dönen öğrenci katılım Belgesi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu'nu Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

### **Ders Saydırma İşlemleri**

MADDE 11 – (1) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler varsa Öğrenim Anlaşması, Ekle Sil Formu ve yurt dışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(2) Öğrenciler, ders saydırma işlemleri için karşı üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne başvurur.

(3) Ders sayımları; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve bölüm/EABD müdürünün önerisi üzerine fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(4) Varsa Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Lisans öğrencileri için Iğdır Üniversitesi'nde sayılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, ilgili yönetmeliğin dönem ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(6) Müfredatta yer alan dersler için ders saydırma işlemlerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

(a) Yurt dışındaki üniversiteden alınan dersler, AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.

(7) Ders sayımı işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca öğrencinin not çizelgelerine işlendikten sonra not çizelgesinin bir kopyası ilgili bölüm/EABD başkanlığına ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü gönderilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Değişim Programları Kapsamında Iğdır Üniversitesi' ne Gelen Öğrenciler

Iğdır Üniversitesi'ne Başvuru

MADDE 12 – (1) Iğdır Üniversitesi'ne değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve Iğdır Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü son başvuru tarihinden önce gönderir.

#### **Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması**

MADDE 13 – (1) Gelen öğrenci, Iğdır Üniversitesi internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu

Onaylar.

(4) Farabi programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderir.

#### **Kabul Mektubunun Gönderilmesi**

MADDE 14 – (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve Öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir.

(2) Kabul edilen öğrencilere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

#### **Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi**

MADDE 15 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.

(2) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin Iğdır Üniversitesi içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

(3) Mevlana programı kapsamında gelen öğrenciler hibelerini almak için gerekli belgeleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim ederler.

#### **Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı**

MADDE 16 – (1) Öğrenciler için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.

(2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.

(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

#### **Iğdır Üniversitesi'nde Değişimini Tamamlayan Öğrenciler**

MADDE 17 – (1) Iğdır Üniversitesi'nde programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeden önce Iğdır Üniversitesi öğrenci kimlik kartlarını ve Kayıt Sildirme Formu'nu Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim eder.

(2) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları Iğdır Üniversitesi eposta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası işbirliği ofislerine Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Suveren Kampüsü**

MADDE 18 (1) Suveren Kampüsünde yürütülen değişim programlarının uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

##### **Yürürlük**

MADDE 19 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

MADDE 20 – (1) Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.