|  |
| --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı:** Fen Edeb. Fak. Dekanlığı **Form No:** 30.10.2020 Rev 16**Faaliyet/Süreç :** Ders Programı Hazırlama **Sayfa Sayısı : 2** |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ*** Bölüm Başkanlığı Yazısı
* Ders Programı
* Bölüm Kurul Kararı
* Fakülte Kurulu Kararı
 | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**Ders Programlarının (Güz-Bahar Yarıyılları ) birim öğrenci işleri tarafından sisteme işlenerek web sitesinde duyurulması |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ** Iğdır Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 9. Maddesi |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR*** Bölüm Başkanlığı Yazısı
* Ders Programı
* Bölüm Kurul Kararı
* Fakülte Kurulu Kararı
 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Bilgisayar
* Yaızcı
 |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
|  Öğrenci İşleri Memuru |  Fakülte Sekreteri |  Dekan |



1

|  |
| --- |
|  |
|  | **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** ***DERS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
|   Bölüm Başkanları hazırladıkları  Ders programlarını bölüm kurulu kararı ile birlikte  Dekanlığa sunarFakülte Kurulunda görüşülürUygun mu? H   Ders Programında gerekli E Düzeltmelerin yapılması İçin bölüme gönderilir.  FK Kararı hazırlanır ve ders programları ile birlikte ÖİDB’na üst yazı ile EBYS üzerinden bildirilir |  Bölüm Başkanı FK FK Dekan |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
|  Öğrenci İşleri Memuru |  Fakülte Sekreteri |  Dekan |
| 2 |