|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Birim Adı:** Fen Edeb.Fakül. Dekanlığı **Form No:** 13.10.2020 Rev 17  **Faaliyet/Süreç :** Kayıt Silme **Sayfa Sayısı :2** | | | |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ**   |  | | --- | | * Öğrencinin Kayıt silinme Talebinin alınması | |  | |  | |  | |  | |  | | | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**  Öğrencinin bilgilerini sisteme işlenmesi | |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**   Iğdır Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 34. Maddesi | | | |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR**   |  | | --- | | * Öğrencinin Sözlü Talebi | |  | |  | | | | |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR**   * Bilgisayar * Yazıcı | | | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| Öğrenci İşleri Memuru | Fakülte Sekreteri | | Dekan |



1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  ***KAYIT SİLME HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI*** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** |
| Kayıt silmek isteyen öğrenci, öğrenci kimlik  Kartıyla beraber öğrenci işleri birimine  Başvurur.  "İlişik Kesme Belgesi" düzenlenir.  ‘’İlişik Kesme Belgesi"ne ilgili bütün  imzalar atıldıktan sonra öğrenci  Öğrenci İşleri birimine yönlendirilir.  Öğrencinin, öğrenci kimlik kartı teslim  alınarak kaydını silen öğrenciye  isteği doğrultusunda lise diplomasının  arka yüzü işlenerek kendisine teslim edilir.  Kaydını silen öğrenci bilgileri  Öğrenci İşleri Birimi tarafından  kayıt silme işlemi Öğrenci Bilgi  Sistemine işlenir.  Öğrencinin özlük dosyası Öğrenci İşleri  D. Başkanlığına gönderilir. | | | Öğrenci İşleri Personeli  Öğrenci İşleri Personeli    Öğrenci    Öğrenci İşleri Personeli  Öğrenci İşleri Personeli  Dekan |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | |
| Öğrenci İşleri Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan | |