



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI

Doküman Kodu Y.5.3-D.03

İlk Yayın Tarihi 05.01.2022

Revizyon Tarihi/No .../00

Sayfa No 1 / 2

A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ

Birimi	Fen Edebiyat Fakültesi
Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Sınıfı	GİH. (İdari Personel)
Görevi	Bilgisayar İşletmeni
Birim Yöneticisi	Fakülte Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri	Fakülte Sekreteri/ Dekan
Vekâlet Edecek Kişi	Bilgisayar İşletmeni

B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER

Eğitim Düzeyi	En Az Ortaöğretim Mezunu Olmak
Gerekli Hizmet Süresi	

C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Görevin Kısa Tanımı	Unvanlarının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,• Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.• Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.• Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmakve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.• Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.• Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.• Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.• Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.• Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.• Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	657 DMK, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik(Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMLARI**

Doküman Kodu	Y.5.3-D.03
İlk Yayın Tarihi	05.01.2022
Revizyon Tarihi/No	.../00
Sayfa No	2 / 2

HAZIRLAYAN
İMZA

ONAYLAYAN
İMZA