



### A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

|  |  |
|--|--|
| Birimi                                 | Fen Edebiyat Fakültesi   |
| Unvanı                                 | Araştırma Görevlisi  |
| Sınıfı                                 | Akademik   |
| Görevi                                 | Bölüm Başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve anabilim dalı başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek, bilimsel faaliyetler ve çalışmalar yapmak. |
| Birim Yöneticisi                       | Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı / Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur   |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri | Dekan / Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı / Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur  |
| Vekâlet Edecek Unvan                   | Araştırma Görevlisi  |

### B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Eğitim Düzeyi         | Doktora//Yükseklisans |
| Gerekli Hizmet Süresi | 25                    |

### C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Görevin Kısa Tanımı            | 1. Bölüm Başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve anabilim dalı başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek, bilimsel faaliyetler ve çalışmalar yapmak.  |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları  | 1-Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere ve 33. maddesinde belirtilen görev tanımına uygun hareket etmek<br>2-Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, yardımcı olmak,<br>3-Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,<br>4-Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak,<br>5-Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,<br>6-Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,<br>7-Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,<br>8-Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,<br>9-Anabilim Dalı Başkanı ve Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak. |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği   |

ONAY